



API (Application Programming Interface)

È disponibile un set di comandi API per utilizzare la piattaforma del gestionale tramite un accesso esterno.

L'elenco completo di questi comandi si può trovare [cliccando su questo link](#).

Altri link utili:

- [Swagger raw](#)
- [Help](#)

Esempio di chiamata API per la generazione di una fattura

```
<iframe  
src="https://onedrive.live.com/embed?cid=B7D327A387D59036&resid=B7D327A387D59036%21464&authkey=AG6sMOSF37Eon1s&em=2" width="476" height="288"  
frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

Esempio di chiamata API per la trasmissione di un documento elettronico già generato

```
<iframe  
src="https://onedrive.live.com/embed?cid=B7D327A387D59036&resid=B7D327A387D59036%21465&authkey=AHDG0X6tITjHWXY&em=2" width="476" height="288" frameborder="0"  
scrolling="no"></iframe>
```

Domande frequenti (FAQ) sulla chiamata per la generazione di una fattura

A COSA CORRISPONDE "ExportTemplateID" ?

È l'identificativo del template documento da utilizzare per produrre il PDF rappresentativo del documento. Se omesso viene utilizzato il template impostato di default.

A COSA CORRISPONDE "FiscalAccountRegimeID" ?

È l'identificativo del regime fiscale utilizzato per il documento, se omesso viene utilizzato quello di default.

A COSA CORRISPONDE "ReferenceDocumentID" ?

È l'identificativo del documento di riferimento (nel caso ad esempio di nota di credito emessa a fronte di una fattura).

A COSA CORRISPONDE "Code" ?

È il progressivo del documento, se omesso viene assegnato il primo progressivo disponibile fornito dal sezionale di default per il tipo di documento che si sta emettendo.

A COSA CORRISPONDE "SectionalID" ?

È l'identificativo del sezionale, se omesso viene utilizzato il sezionale di default per il tipo di documento che si sta emettendo.

A COSA CORRISPONDE "IssueDate" ?

È la data di emissione del documento, se omessa viene valorizzata con la stessa data della data contabile.

A COSA CORRISPONDE "AccountingDate" ?

È la data contabile del documento.

A COSA CORRISPONDE "Currency" ?

È la valuta utilizzata nel documento, di solito va inserito il valore *EUR*.

QUALI SONO I DATI DA INSERIRE NEL BLOCCO "Seller" ?

Il blocco "Seller" contiene i dati di chi emette il documento, può essere omesso in quanto i dati vengono automaticamente recuperati dal *Profilo elettronico* dell'applicazione.

QUALI SONO I DATI DA INSERIRE NEL BLOCCO "Buyer" ?

Il blocco "Buyer" contiene i dati del cessionario/committente, se è presente nell'applicazione un'anagrafica cliente è sufficiente passare il codice "ReferencedContactID", in modo che il documento sia associato al contatto, se omesso verrà utilizzata la P.IVA e/o il codice fiscale per cercare di determinare se fra le anagrafiche clienti/fornitori è già presente il contatto (in caso negativo ne verrà creato uno nuovo).

Se il contatto non è già presente, i campi da compilare obbligatoriamente sono:

- "CompanyName" Ragione sociale
- almeno uno fra "VatNumber" (P.IVA) e "FiscalCode" (Codice fiscale)
- "LegalAddress" (Blocco contenente i dati dell'indirizzo del cliente)
- "LegalTelephoneAndEmail" (Blocco contenente i contatti del cliente)

POSSO INSERIRE UN CODICE PRODOTTO PERSONALIZZATO NEL CAMPO

"ReferencedProductID" **DEL BLOCCO "Buyer" ?**

No, è l'identificativo del prodotto nell'anagrafica prodotto/servizio, è sempre meglio passare l'id se si ha già il prodotto censito, altrimenti c'è il rischio che si venga a creare un doppio. In ogni caso qualora non venga passato vengono utilizzati "Code" e "Description" per determinare se si sta facendo riferimento ad un prodotto già presente.

È SEMPRE OBBLIGATORIO VALORIZZARE IL BLOCCO "PaymentsData" ?

No, è obbligatorio solo se è necessario specificare un piano di pagamento nel documento.

Nel caso si debba specificare un piano di pagamento rateizzato, le rate devono essere inserite nel blocco "Instalments".

È OBBLIGATORIO VALORIZZARE IL BLOCCO "Totals" ?

No, anzi è consigliabile ometterlo in modo che il totale del documento sia calcolato dall'applicazione secondo le regole dell'Agenzia delle Entrate.

A COSA CORRISPONDE "DocumentFormat" ?

È il formato del documento elettronico, IT_FPA per i documenti verso Pubblica Amministrazione e IT_FPR per i documenti verso privati (aziende e clienti finali).